

# Algemene voorwaarden – De Verzuimadviseur

## Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: De Verzuimadviseur.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
4. Overeenkomst: de schriftelijke opdrachtovereenkomst tussen Partijen, inclusief de daarbij behorende algemene voorwaarden.

---

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en bepalingen in een afzonderlijke opdrachtovereenkomst, prevaleren de bepalingen uit de opdrachtovereenkomst en de daarbij verstrekte algemene voorwaarden.

2.3 Informatie op de website van Opdrachtnemer is uitsluitend informatief van aard en niet juridisch bindend. Aan website-informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

---

## Artikel 3 – Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.

3.2 Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer.

3.3 Mondelinge toezeggingen en afspraken zijn pas bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.4 Aanbiedingen zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste of onvolledige informatie.

---

## Artikel 4 – Wijzigingen in wet- en regelgeving

4.1 Indien wijzigingen in wet- of regelgeving gevolgen hebben voor de uitvoering van de overeenkomst, zullen Partijen in overleg de overeenkomst aanpassen.

4.2 Eventuele extra kosten als gevolg van dergelijke wijzigingen komen voor rekening van Opdrachtgever.

---

## Artikel 5 – Prijzen en tariefwijzigingen

5.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en overige heffingen.

5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven en voorwaarden te wijzigen. Indien Opdrachtgever hierdoor niet wenst voort te zetten, kan de overeenkomst schriftelijk worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

---

## Artikel 6 – Uitvoering van de werkzaamheden

6.1 Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en op basis van een inspanningsverplichting. Resultaten kunnen niet worden gegarandeerd.

6.2 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor werkgeversverplichtingen, beslissingen en communicatie richting werknemers en instanties.

6.3 Opdrachtgever verleent volledige medewerking en verstrekt tijdig alle relevante informatie.

6.4 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.

---

## Artikel 7 – Extra werkzaamheden

7.1 Indien aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever vooraf.

7.2 Indien Opdrachtgever geen akkoord geeft op aanvullende werkzaamheden, zijn de gevolgen daarvan volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

---

## Artikel 8 – Geheimhouding en intellectueel eigendom

8.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

8.2 Alle intellectuele eigendomsrechten op adviezen, rapportages en methodieken berusten bij Opdrachtnemer.

8.3 Opdrachtnemer mag werkzaamheden geanonimiseerd gebruiken voor publicaties en referenties.

---

## Artikel 9 – Facturering en betaling

- 9.1 Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
- 9.2 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten bij betalingsachterstand.
- 9.4 Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, met een minimum van €150,-.

---

## Artikel 10 – Annulering

- 10.1 Eenmalige diensten kunnen uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd binnen de overeengekomen termijn.
- 10.2 Niet-tijdig geannuleerde diensten worden volledig in rekening gebracht.

---

## Artikel 11 – Overmacht

- 11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen als gevolg van overmacht.
- 11.2 In geval van overmacht wordt de uitvoering opgeschort of kan de overeenkomst worden beëindigd zonder schadevergoeding.

---

## Artikel 12 – Beëindiging

- 12.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst uitsluitend beëindigen conform de afspraken in de opdrachtovereenkomst.
- 12.2 Bij tussentijdse beëindiging is Opdrachtgever gehouden reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden, vermeerderd met 20% van het resterende honorarium.

---

## Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, dan wel tot de opdrachtsom.
- 13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, loonsancties, gemiste subsidies, boetes of beslissingen van derden (zoals UWV of arbodiensten).
- 13.3 Opdrachtgever blijft volledig verantwoordelijk voor verzuimbeleid, re-integratieverplichtingen en werkgeversbesluiten.

---

## Artikel 14 – Mededelingsplicht

Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden.

---

## Artikel 15 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

---

## Artikel 16 – Geschillen

Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.